

Vollständigkeitserklärung zum Jahresabschluss von Vereinsabteilungen an den Vorstand

Vollständigkeitserklärung der Vereinsabteilungen

Zum Jahresabschluss für das Vereinsjahr _____ erklären wir hiermit für die Abteilung _____ gegenüber dem Vereinsvorstand, dass wir gegenüber dem zuständigen Vereinskassierer sämtliche für das Vereinsjahr _____ erzielten und angefallenen Einnahmen und Ausgaben umfassend erklärt haben.

Im Weiteren wird versichert, dass sämtliche steuer- und kassenmäßig relevanten Unterlagen und Belege zum Zwecke der Berücksichtigung bei der Vereinsbuchhaltung übergeben wurden. Beigefügt wurden zudem noch folgende vereinsrelevante Unterlagen:

- Kontoauszüge, Stand 01.01.____ bis 31.12.____.
Kopien der Geldanlagen (Sparbücher, Kontoauszüge), Stand 01.01.____ bis 31.12.____

Es wird weiterhin versichert:

- dem Vorstand/der Geschäftsstelle wurden im abgelaufenen Vereinsjahr alle Beschäftigungsverhältnisse von Mitarbeitern der Abteilung umfassend und abschließend mitgeteilt, einschließlich der Tätigkeitsnachweise für Aushilfen, Übungsleiter und Trainer
- innerhalb der Abteilung haben keinerlei sonstige Zahlungsvorgänge vorgelegen
- es wurden keine Zuwendungsbestätigungen durch die Abteilung ausgestellt

Entsprechend dem vorgelegten Abschluss der Abteilung wurden die Vorgaben für die Finanzplanung der Abteilung für das laufende Vereinsjahr eingehalten. Der rechnerische Saldo von _____ € wird für die Abteilung auf das kommende Vereinsjahr _____ übertragen.

Die Abteilung hatte mit Stand vom 31.12.____ insgesamt _____ Abteilungsmitglieder.

Ort/Datum

Abteilungsleiter

Abteilungskassier

Gesehen:

Ort/Datum

Vorstand Hauptverein

Ort/Datum

Kassier Hauptverein

Abgabetermin der Vollständigkeitserklärung plus unten aufgeführte Anlagen bis zum 30.6. des Folgejahres

Anlage:

- Protokoll der Jahreshauptversammlung in der Abteilung
- Kassenbericht
- Bericht der Kassenprüfer